



Unione Europea



Ministero dell'Interno

Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati sul Fondo Europeo
per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi

Annualità 2010

**ELENCO DEI PRINCIPALI INTERVENTI REALIZZATI
IN SETTORI AFFERENTI A QUELLI DELL'AVVISO NEL
QUINQUENNIO 2005-2009**

MODELLO B

11										
12										
13										
14										
15										

FACSIMILE



Unione Europea



Ministero dell'Interno

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati sul
Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi
*Annualità 2010***

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

MODELLO C



INDICE

SEZIONE I	4
1.1 Anagrafica soggetto proponente.....	4
1.2 Anagrafica partner di progetto	4
1.3 Anagrafica progetto	4
1.4 Esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento	5
1.5 Esperienze pregresse relative alla gestione dei fondi comunitari	5
SEZIONE II.....	6
2 Contenuti del progetto	6
2.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale.....	6
2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto	7
2.3 Descrizione delle attività progettuali.....	8
2.4 Tempistica della realizzazione.....	9
2.5 Risultati attesi.....	9
2.6 Valutazione del progetto.....	10
2.6.1 <i>Scheda degli indicatori</i>	11
2.6.2 <i>Stima degli indicatori</i>	13
SEZIONE III.....	14
3.1 Budget dettagliato delle attività proposte	14
3.2 Sostenibilità futura	15
3.3 Complementarietà	16
SEZIONE IV	17
4 Gestione del progetto.....	17
4.1 Organizzazione del Gruppo di Lavoro	17
4.2 Composizione del Gruppo di Lavoro	18



4.3 Monitoraggio, gestione e controllo 19

FACSIMILE

SEZIONE I

1.1 Anagrafica soggetto proponente

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 1a: "[Modello di scheda anagrafica del Soggetto proponente/Ente-Capofila](#)" 



1.2 Anagrafica partner di progetto

Per la Compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 1b: "[Modello di scheda anagrafica del partner di progetto](#)" 



1.3 Anagrafica progetto

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 2: "[Modello di scheda anagrafica del Progetto](#)" 





1.4 Esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento

Descrivere le specifiche esperienze maturate dal soggetto proponente nell'ambito di intervento dell'Avviso

Massimo ½ pagina

EXAMPLE

1.5 Esperienze pregresse relative alla gestione dei fondi comunitari

Descrivere le esperienze pregresse maturate dal soggetto proponente nella gestione diretta di progetti nel settore di riferimento, cofinanziati con fondi comunitari

Massimo ½ pagina

EXAMPLE



SEZIONE II

2 Contenuti del progetto

2.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale

Sulla base del contesto territoriale di riferimento (dati statistici quali-quantitativi di stima del fenomeno migratorio), evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono alla domanda di integrazione emergente dal territorio.

Massimo 1 pagina.



FACSIMILE



2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.

Massimo 1 pagina



FACSIMILE

2.3 Descrizione delle attività progettuali

Descrivere la proposta progettuale dettagliando le fasi di intervento e specificando:

- *attività previste;*
- *destinatari (numero e tipologia);*
- *sede di svolgimento dell'attività;*
- *metodologia d'intervento;*
- *eventuale attivazione di reti territoriali di intervento (strumenti di attivazione, ruoli e competenze dei Soggetti della rete);*
- *eventuale adesione da parte di Enti pubblici, non direttamente coinvolti nelle attività progettuali;*
- *eventuale adesione da parte di associazioni del terzo settore, non direttamente coinvolte nelle attività progettuali (con particolare riferimento alle realtà associative di cittadini stranieri).*

*Qualora le attività di progetto siano realizzate nell'ambito di più territori provinciali, specificare per ciascuna provincia la percentuale di incidenza delle attività rispetto al totale (es. Roma: 70%; Latina: 15%, Frosinone 15%)
Massimo 4 pagine.*



FACSIMILE

2.4 Tempistica della realizzazione

Rappresentare graficamente il calendario delle attività mediante diagramma di GANTT (servirsi dell'Allegato 3 "Tempistica per la realizzazione") 



2.5 Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi dal progetto in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati al § 2.2.

Massimo 1 pagina.



FACSIMILE



2.6 Valutazione del progetto.

FACSIMILE

2.6.1 Scheda degli indicatori

L'indicatore è un valore che permette di caratterizzare sinteticamente un fenomeno. La funzione dell'indicatore di progetto è quella di rappresentare in modo significativo le attività progettuali ed i risultati conseguiti per effetto della loro realizzazione. L'adozione di un indicatore implica pertanto l'identificazione delle caratteristiche peculiari del progetto sulle quali si intende richiamare l'attenzione e rispetto alle quali si intende misurare l'efficacia del progetto. Il valore atteso dell'indicatore definisce in termini quantitativi gli obiettivi del progetto. L'indicatore per il quale non sia possibile esplicitare con accuratezza un valore obiettivo può essere ugualmente adottato purché si giustifichi la sua capacità informativa rispetto a scelte alternative.

Le categorie di indicatori richieste sono tre: a. realizzazione, b. risultato, c. impatto.

a. Indicatori di realizzazione

L'indicatore di realizzazione rileva il prodotto (output) dalle attività progettuali; per questo motivo, tali indicatori si esprimono generalmente attraverso una quantità numerica assoluta (esempio: numero destinatari finali, numero corsi realizzati, etc.)

b. Indicatori di risultato

L'indicatore di risultato misura il raggiungimento degli obiettivi specifici delle attività progettuali. Tale misura si esprime generalmente attraverso un rapporto (valore percentuale, tasso, etc.). In questo caso, la definizione dell'indicatore di risultato implica l'individuazione di due valori di riferimento, il numeratore ed il denominatore del rapporto; se tali valori non sono compresi tra gli indicatori di realizzazione, è necessario fornirne una definizione ed una quantificazione specifica (esempio : numero degli iscritti che hanno terminato i corsi / numero degli iscritti ai corsi; numero degli iscritti che hanno terminato i corsi con esito positivo / numero degli iscritti che hanno terminato i corsi, etc.). L'adozione degli indicatori di risultato deve assicurare la coerenza tra la tipologia delle attività progettuali e le variabili di riferimento dell'indicatore.

c. Indicatori di impatto

L'indicatore di impatto stima la variazione intervenuta a seguito dell'attività progettuale nel contesto di riferimento, ovvero ritrae il rapporto tra la dimensione dell'azione progettuale e l'ambito in cui si realizza. L'indicatore di impatto focalizza una situazione iniziale, avente una connotazione ed un significato tipici rispetto all'attività progettuale ed una situazione finale, evidenziando le trasformazioni intervenute imputabili alla progettazione svolta. Tali variazioni, espresse in valore percentuale o assoluto, devono essere interpretate alla luce dell'obiettivo generale del progetto (esempio : riduzione del tasso di abbandono scolastico per nazionalità di origine, aumento del numero di iscritti alle scuole secondarie per nazionalità di origine, etc.).



Indicatori di realizzazione	Unità di misura	Valore atteso al
Indicatori di risultato	Unità di misura	Valore atteso al
Indicatori di impatto	Unità di misura	Valore atteso al

FACSIMILE

2.6.2 Stima degli indicatori

Per ognuno degli indicatori adottati, è necessario indicare l'attività specifica posta in essere per la sua realizzazione, prevedendo le seguenti modalità:

1. la definizione di una metodologia di calcolo dell'indicatore;
2. la rilevazione dei dati elementari necessari per il calcolo dell'indicatore (tramite registri, archivi amministrativi, indagini di campo, somministrazione di questionari, etc.);
3. la stima del valore dell'indicatore alla cadenza prescelta (alla data iniziale del progetto, ad una data intermedia, alla fine delle attività progettuali, decorso un dato intervallo temporale dal termine del progetto);
4. l'interpretazione del fenomeno rilevato attraverso l'indicatore e della sua evoluzione nel periodo di osservazione.

Massimo 1 pagina.



FACSIMILE

SEZIONE III

3.1 Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi.

Per la compilazione del Budget servirsi dell'Allegato 4: "Modello di budget"



Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD)	+ Contributo comunitario
+ Costi indiretti (percentuale fissa dei CD, stabilita nella convenzione di sovvenzione)	+ Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto (comprese le entrate specifiche di cui al punto IV dell'allegato XI della Decisione della Commissione 2008/795/CE)
+ Costi coperti da entrate specifiche (se pertinente)	+ Contributi di terzi (in tale voce rientra il cofinanziamento pubblico nazionale)
	+ Introiti del progetto
= Totale dei costi ammissibili (TCA)	= Totale delle entrate

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda all' Allegato XI "Regole di Ammissibilità delle Spese del Fondo per l'integrazione" Decisione 2008/795/CE



3.2 Sostenibilità futura

Indicare risorse ed interventi attivati a garanzia della sostenibilità del progetto, se prevista.

Massimo ½ pagina.



FACSIMILE

3.3 Complementarietà

Indicare la complementarietà dell'intervento proposto con altri progetti attuati o da attuare a valere su altre fonti di finanziamento.

Massimo 1 pagina.





SEZIONE IV

4 Gestione del progetto

4.1 Organizzazione del Gruppo di Lavoro

Descrivere:

- l'organizzazione del Gruppo di Lavoro;
- le funzioni assegnate a ciascuna unità;
- le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti che compongono il partenariato.

(Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma).

Massimo 1 pagina.



FACSIMILE



4.2 Composizione del Gruppo di Lavoro

Specificare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse coinvolte. Indicare, inoltre, nell'ambito del Gruppo di Lavoro, i referenti per ciascuna delle seguenti attività:

- *monitoraggio degli interventi progettuali;*
- *rendicontazione delle spese;*
- *valutazione dei risultati.*

Massimo 1 pagina.



FACSIMILE



4.3 Monitoraggio, gestione e controllo

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per garantire:

- *il monitoraggio delle attività progettuali;*
- *il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;*
- *la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum per i Soggetti Beneficiari FEI;*
- *la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.*

Massimo 1 pagina.



FACSIMILE